

ŽUPA SV. PETRA I PAVLA APOSTOLA

Pavla Pejačevića 1, 31000 Osijek

OIB: 16365079560

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PREDMET NABAVE

**IZVOĐENJE RADOVA ODRŽAVANJA KROVNE KONSTRUKCIJE
NA KONKATEDRALI SV. PETRA I PAVLA APOSTOLA**

Osijek, srpanj 2026. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODATCI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi	4
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave	5
2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama	5
2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave	5
2.5. Odredbe o normama standardima i upućivanju na tehničke specifikacije	5
2.6. Troškovnik	6
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	6
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postojanje osnove za isključenje....	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	12
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih drugih gospodarskih subjekata	13
5. PODATCI O PONUDI	14
5.1. Sadržaj i način izrade ponude	14
5.2. Način dostave ponude	15
5.3. Pravila dostave dokumenata	15
5.4. Dopustivost varijante ponude	15
5.5. Način određivanja cijene ponude	15
5.6. Kriterij za odabir ponude	16
5.7. Jezik i pismo ponude	16
5.8. Rok valjanost ponude	16
6. OSTALI PODATCI	17
6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata	17
6.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru	17
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	18
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda	20
6.5. Povrat dokumentacije	20
6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	20
6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	20
6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi ...	20
6.9. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi	21
7. PRILOZI	22
PRILOG 1 – TROŠKOVNIK	23
PRILOG 2 – ESPD	24

PRILOG 3 – GLAVNI PROJEKT	25
PRILOG 4 – IZJAVA O DULJINI PRODUŽENOG JAMSTVENOG ROKA	27
PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI	28

OBRASCI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica gospodarskih subjekata)
- Obrazac 3 – Podaci o podugovarateljima

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Župa sv. Petra i Pavla apostola, Osijek
Adresa / sjedište: Pavla Pejačevića 1, 31000 Osijek
OIB: 16365079560
Telefon: +385 31310-020
IBAN: HR66 2340 0091 1101 1204 9
URL adresa: www.svpetaripavao.hr
Adresa elektroničke pošte: zupa@svpetaripavao.hr
Odgovorna osoba: Matej Glavica, župnik

1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Darko Ojvan
Telefon: +385 913002113
Adresa elektroničke pošte: respect-ing@respect-ing.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/26.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- MAGLA MUSIC, obrt za obrazovanje i poučavanje, vl. Marko Glavica, Valpovo, Kolodvorska 16, OIB: 98550063714
- UMJETNIČKA ORGANIZACIJA GLAZBENI CENTAR MAI VALPOVO, umjetnička organizacija, voditelj Marko Glavica, Valpovo, Kolodvorska 16, OIB: 83699476974

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Poziva za dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.401.428,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru sklopiti će se ugovor o izvođenju radova koji je sastavni dio ovoga Poziva u PRILOG 5 – Prijedlog ugovora o nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova održavanja krovišta konkatedrale u Osijeku, župne crkve sv. Petra i Pavla. Radovi uključuju zamjenu dotrajalog pokrova kao i zamjena dotrajalih drvenih elemenata krovišta sukladno PRILOGU 3 – Glavni projekt koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Izvođač je dužan prilagoditi dinamiku i vrijeme izvođenja radova koji su predmet nabave i iste izvoditi u sklopu ugovorenog roka sukladno osiguranim sredstvima Naručitelja te na način da osigura sigurnost osoblja župe i posjetitelja te omogućiti uredno obavljanje djelatnosti za cijelo vrijeme izvođenja radova i onemogućiti nastanak štete na objektu i/ili predmetima u sklopu objekta od atmosferilija (kiša, snijeg, vjetar i dr.).

2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave

Sukladno opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj je s obzirom na vrstu postupka nabave (radovi) i prirode predmeta nabave (izvođenje radova) u ovom predmetnom postupku nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave.

Sva plaćanja izvršiti će se sukladno stvarno izvršenim količinama.

2.3. Dozvoljenost nudenja predmeta nabave po grupama

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su određeni:

- PRILOGOM 3 – Glavni projekt ODRŽAVANJE KROVNE KONSTRUKCIJE NA KONKATEDRALI SV. PETRA I PAVLA, APOSTOLA, Z.O.P. 025/2026 iz ožujka 2026.g. izrađen od strane RESPECT-ING d.o.o., Ulica Šándora Petöfia 59, 31000 Osijek, projektant Hrvoje Milinković, mag.ing.aedif. i
- PRILOGOM 1 – Troškovnik Glavnog projekta ODRŽAVANJE KROVNE KONSTRUKCIJE NA KONKATEDRALI SV. PETRA I PAVLA, APOSTOLA, Z.O.P. 025/2026 iz ožujka 2026.g. izrađen od strane RESPECT-ING d.o.o., Ulica Šándora Petöfia 59, 31000 Osijek, projektant Hrvoje Milinković, mag.ing.aedif.

koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.5. Odredbe o normama, standardima i upućivanju na tehničke specifikacije

Ukoliko su u Pozivu na dostavu ponude navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba

ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Osim zahtijevanih normi Naručitelj će priznati i druge jednakovrijedne potvrde mjere osiguranja kvalitete od tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt morati će dokazati sukladnost ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača).

Naručitelj ne smije odbiti ponudu za robu koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Naručitelj smatra jednakovrijednim, odnosno priznavati će kao jednakovrijedne dokumente (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama), odnosno kao dokazno sredstvo sukladnosti sa propisanim zahtjevima i kriterijima.

Naručitelj će priznati i jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Kao sredstvo dokazivanja gospodarski subjekti trebaju podnijeti izvješće o testiranju za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Osim navedenih dokaznih sredstava, naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili navedenoj potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da roba koju nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj u ovome Pozivu nije upućivao na marku, izvor, patent.

Ukoliko su u PRILOGU 1 - Troškovnik navedeni proizvodi određene marke, tipa ili izvora potrebno je uzeti u obzir da takvi navodi nisu obvezujući za ponuditelje nego služe samo kao orijentacija za ponuditelje a ponuditelji mogu nuditi navedene ili jednakovrijedne proizvode.

Ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedne robe.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za radove koji su zakonom određeni kao bitni zahtjevi za građevinu iznosi 10 godina od predaje i primitka radova.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u PRILOGU 1.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj nije obvezan Troškovnik dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom niti ovjeravati i/ili potpisivati po odgovornoj osobi ili drugim osobama.

Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Naručitelj u PRILOGU 1. - Troškovnik nije upućivao na marku, izvor, patent, itd.

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

K.č.br. 1819 k.o. Osijek, Trg Ivana Pavla II, 31000 Osijek.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvođenja radova je **24 mjeseca** od dana uvođenja u posao.

Pod danom uvođenja u posao smatra se dan kada je ugovaratelju predano gradilište i Tehnička dokumentacija, što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Pisanu obavijest o uvođenju u posao ugovaratelju dostavlja nadzorni inženjer najmanje 8 (osam) dana prije dana uvođenja u posao.

Naručitelj će ugovaratelja uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ovoga poglavlja Dokumentacije o nabavi utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava **dati dio ugovora o nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova **za isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova **za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i 280. (zlouporaba osobne isprave) Kaznenog zakona
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članaka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona ili za odgovarajuća dijela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od

(a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi, ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće temeljem članka 132. Kaznenog zakona ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočaka 3.1.1. i 3.1.2. ove točke Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.3. Gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obavezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. ovoga članka zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispunji obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

1. ako ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno stavku 2. ovoga članka,
2. ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
3. ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

- 3.1.4. Gospodarski subjekt je kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje osim ako već posjeduje taj dokument.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- 3.2.1. **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. i 3.1.2. ovoga Poziva na dostavu ponuda.
- 3.2.2. **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.3. ovoga Poziva na dostavu ponuda.
- 3.2.3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočaka 3.2.1. i 3.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja** s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- 3.2.4.** Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke **3.1.4.** ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt će prema zahtjevu Naručitelja dostaviti izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko Naručitelj zatraži ažurirani popratni dokument sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponude ponuditelj će sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazati **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.**

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadrži **vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.**

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najbitnijih radova. Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno točki 4.2. Dokumentacije o nabavi ponuditelj je dužan dostaviti **1 (jednu) potvrdu** o urednom izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1A i točka 10 ako je primjenjivo).

Ukoliko Naručitelj zatraži ažurirani popratni dokument sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponude ponuditelj će tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta dokazati **Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini popraćenim 1 (jednom) potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave.**

4.2.2. Tehnički stručnjak

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake), potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

- **inženjer gradilišta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi dokazuje se:

- **izjavom s popisom nominiranih stručnjaka te naziv mjesta za koje je osoba nominirana.**

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** ovog Poziva na dostavu ponude, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. Poziva na dostavu ponude gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata).

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od gospodarskog subjekta koji dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dostavu potpisane i ovjerene **Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponude.

Ukoliko temeljem provedene provjere Naručitelj utvrdi da kod subjekata na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta određenim ovim Poziva na dostavu ponude zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

- 1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa priložima (OBRAZAC 1, alternativno i OBRAZAC 2 i 3),**
- 2. Popunjen ESPD obrazac (PRILOG 2),**
- 3. Popunjen i ovjeren Troškovnik (PRILOG 1),**
- 4. Popunjen, potpisan i ovjeren PRILOG 4 – Specifično iskustvo nominiranog inženjera gradilišta** (*dostava nije obvezna a vezano uz kriterije odabira sukladno točki 5.3. Poziva*).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovim Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje bez naknade od strane Naručitelja. Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena.

Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponude.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Dokumentacije za nadmetanje imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune

ponude proizide nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđenog od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **Župa sv. Petra i Pavla apostola, Osijek, Pavla Pejačevića 1, 31000 Osijek.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Pravila dostave dokumenata

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuju kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.4. Dopustivost varijante ponude

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te sl.

Ponuditelj će PRILOG 1 - TROŠKOVNIK predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Budući da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijena ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju slijedećih pondera:

1. cjenovni kriterij – cijena – 80% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. necjenovni kriterij – stručno iskustvo nominiranog inženjera gradilišta – 20% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

1. Cjenovni kriterij – cijena (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude sa porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 80x \frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:

- C - bodovi po kriteriju cijene
- C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
- C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost koja se upisuje u **Ponudbeni list** ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80**.

2. Necjenovni kriterij – stručno iskustvo nominiranog inženjera gradilišta (SI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje stručno iskustvo nominiranog inženjera gradilišta iz točke 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda, odnosno iskustvo predloženog inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Traženo stručno iskustvo se odnosi na iskustvo u vođenju radova izgradnje ili rekonstrukcije postojećih građevina javne i društvene namjene namijenjene obavljanju djelatnosti pravnih osoba Katoličke Crkve i vjerskih zajednica, u svojstvu odgovorne osobe

inženjera gradilišta.

Bodovi će se dodijeliti sukladno kriterijima:

R.br.	Specifično iskustvo nominiranog inženjera gradilišta	Broj referenci	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
SI	Radovi izgradnje ili rekonstrukcije postojećih građevina javne i društvene namjene namijenjene obavljanju djelatnosti pravnih osoba Katoličke Crkve i vjerskih zajednica na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu inženjera gradilišta.	1	1	20
		2	5	
		3	10	
		4	15	
		5 i više	20	

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Specifično iskustvo nominiranog inženjera gradilišta (PRILOG 4)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz po ovom kriteriju prilikom pregleda i ocjene ponuda Ponuditelja biti će ocjenjena sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20**.

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij i SI – necjenovni kriterij:

$$E = C + SI$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

5.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6. OSTALI PODACI

6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 4.2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 3.1.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 4.1.** ove Poziva na dostavu ponude.

6.2. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti dokaze odsutnosti osnova za isključenje za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor o nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza – ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**, u izvorniku, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

Neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti u korist računa IBAN: HR66 2340 0091 1101 1204 9, s pozivom na broj - OIB ponuditelja. Opis plaćanja: polog jamstva za uredno izvršenje ugovora ev. 1/26.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon izvršenja svih obveza po ugovoru o javnoj nabavi.

6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dana završetka radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017 i 154/2022) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po

stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) u **iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova po ugovoru bez PDV-a.**

Ugovaratelj se obvezuje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na izvedenim radovima.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u određenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koji je izvršio, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos. Ukoliko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata kao dužnik ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci.

Neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti u korist računa IBAN: HR66 2340 0091 1101 1204 9.

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije do dana **23. srpnja 2026.g. do 12:00 sati.**

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **23. srpnja 2026.g.** s početkom **u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **Župa sv. Petra i Pavla apostola, Osijek, Pavla Pejačevića 1, 31000 Osijek.**

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

6.5. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu na dostavu ponuda predvidio njihov povrat u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je **30 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditelju.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj za plaćanje cijene ugovaratelju ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana od dana ovjere privremene mjesečne situacije i okončane situacije odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN ugovaratelja ili podugovaratelja.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se najviše do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostalih 10% (deset posto) platit će se po okončanoj situaciji nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovaj Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponude. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovim Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

6.9. Ugovor o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor sukladno uvjetima i zahtjevima ovoga Poziva na dostavu ponuda i PRILOGU 5 – Prijedlog ugovora o nabavi.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru odabranom ponuditelju. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor.

7. PRILOZI

7.1. Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

PRILOG 2 – ESPD

PRILOG 3 – GLAVNI PROJEKT

PRILOG 4 – STRUČNO ISKUSTVO NOMINIRANOG INŽENJERA GRADILIŠTA

PRILOG 5 – PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Poziva na dostavu ponude.

PRILOG 2 – ESPD

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Poziva na dostavu ponuda kreirao verziju ESPD obrasca u .docx formatu - **ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **ESPD zahtjev** (u .docx formatu) priložio ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .docx formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

PRILOG 3 – GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt je priložen u PDF. formatu i preuzima se kao sastavni dio ovog Poziv na dostavu ponude.